



Easy Campaign Management (ECM)

Руководство пользователя



Приложение Bulk SMS.

(Инструкция по использованию приложения.)

Анна Мыца - Служба забота о клиентах (8:00 – 18:00 Пн - Пт):

Мои часы работы и координаты:

Тел. 022-885817

Моб. 079900094

Skype. support.unifun

E-mail: support@unifun.com

Мы предоставляем БЕСПЛАТНУЮ помощь:

- а) по проверке Вашей базы на повторяющиеся номера, на наличие неправильных номеров,
- б) поможем отсортировать базу (к примеру, по языку русский/румынский),
- в) поможем прикрепить базу к Вашей учетной записи,
- г) осуществим за Вас рассылку,
- д) отправляем отчет при запросе.

Количество символов в 1 SMS:

160 латинские (английский шрифт)

70 кириллица (русский шрифт)

70 диакритики (î,ă,ț,ș)

Время ожидания SMS - 96 часов

Если абонент находится вне зоны или телефон выключен, запрос на номер абонента будет осуществляться в течении 3 дней.

Время рассылки SMS:

9⁰⁰ - 19⁰⁰ (Понедельник - Пятница)

Количество символов в адресе отправителя не должно превышать 11 символов.

База данных и контакты.

Контакты в базе должны быть следующими:

ПРЕФИКС + номер получателя (пример: 3737XXXXXXXX, 3736XXXXXXXX)

База данных должна быть составлена с помощью программы Microsoft Excel в формате "CSV" (comma delimited).

Если номер находится в роуминге, абонент получит СМС. В этом случае СМС тарифицируется как обычное.

Основные понятия, с которыми Вы можете столкнуться.

Группа - В меню пользователя, Вы можете объединять контакты в группы. Это дает возможность отправлять сообщение определенной группе контактов.

Контакт - Абонент, с которым вы можете обмениваться сообщениями. Все ваши контакты отображаются в окне «Контакты».

Отправитель - Субъект, от лица которого отправляется сообщение.

Учетная запись - Запись, которая требует авторизоваться в системе для использования ее услуг.

Введение

Наша программа позволяет осуществлять массовые рассылки сообщений абонентам, которые входят в область разрешенных телефонных номеров. Вы можете легко, быстро и эффективно организовать рекламную кампанию, поздравить клиентов и партнеров, осуществить акцию. Мы осуществляем полную поддержку.

Имея доступ к интернету, с любого компьютера можно осуществить рассылку. Для этого необходимо в адресной строке веб-браузера ввести www.bulkSMS.md, далее ввести имя и пароль пользователя, которые мы вам предоставим, только после заключения договора. Если вы хотите, чтобы система вас запомнила, необходимо выбрать поле «Запомнить меня», отметив его «галочкой».

Главное меню

После того, как вы вошли в систему, в главном меню вы можете посмотреть основную информацию пользователя, а именно: имя пользователя, баланс и учетную запись. Ваш баланс будет отрицательным. В системе он отображает количество про тарифицированных СМС сообщений, а не сумму к оплате. Клиент платит за все СМС, кроме отправленных на неправильные номера.

Меню пользователя:

Группы и контакты.

Первый раздел в данном меню - «группы». Данный раздел позволяет вам помещать контакты в соответствующие группы, что упрощает отправку сообщений. В списке групп вы можете управлять своими группами: просматривать, добавлять, редактировать и удалять группы контактов, а также заносить в группы соответствующие контакты.

(не обязательна для использования при массовых рассылках).

Профиль пользователя.

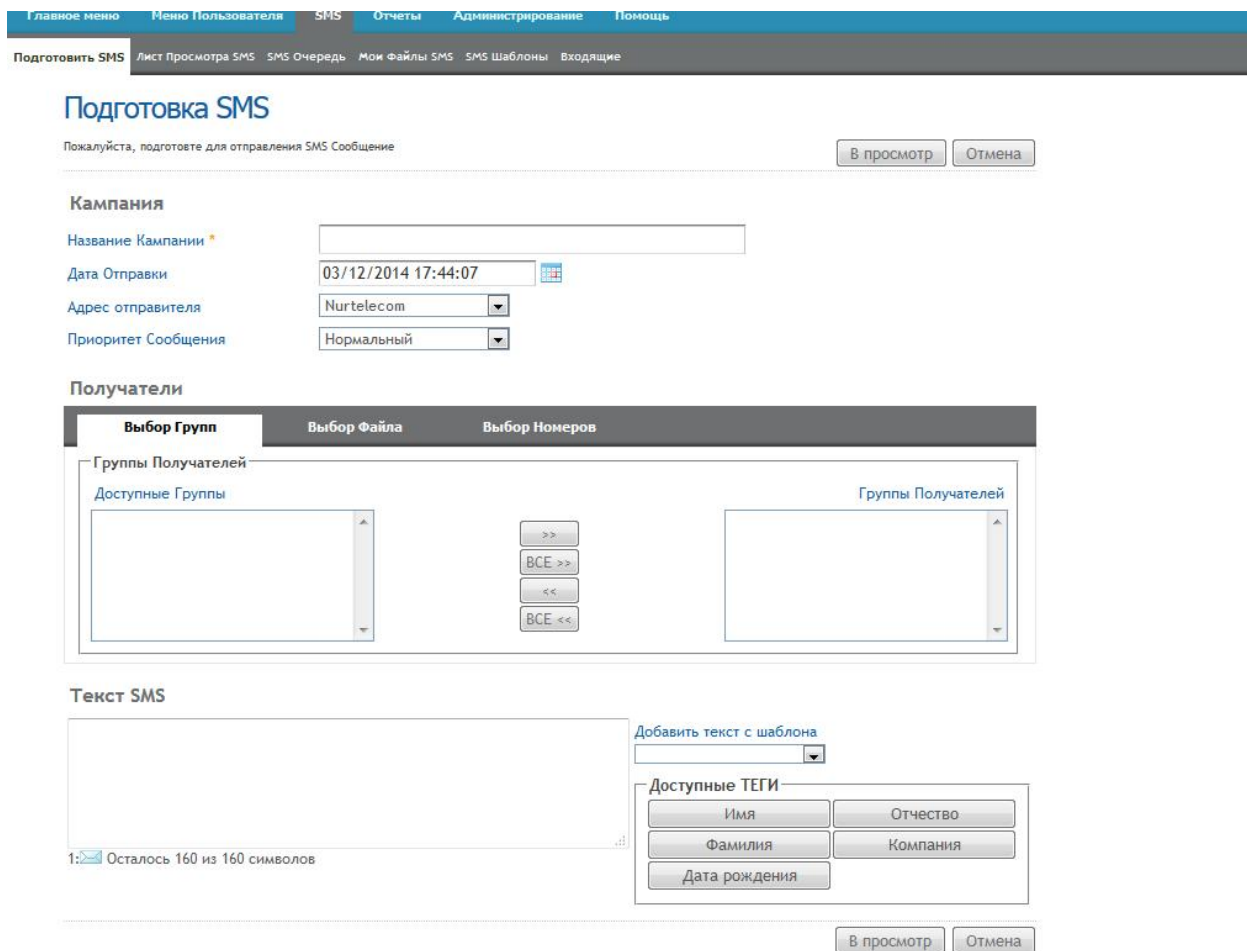
В данном разделе Вы можете сменить пароль и другую информацию. Поля отмеченные «*» обязательны для заполнения.

Моя Учетная запись.

Здесь можно посмотреть состояние счета, временной промежуток рассылки СМС, мобильные операторы, черный список контактов.

SMS.

В этом разделе меню подготавливается, редактируется и отсылается СМС рассылка. Чтобы отправить СМС сообщение, его необходимо предварительно подготовить. Также существуют три способа отправки сообщения: посредством выбора группы, файла или СМС номера. Для этого необходимо будет заполнить форму, указанную ниже:



В поле **Название Кампании** - ввести название кампании (краткое описание рассылки), которое является обязательным для заполнения.

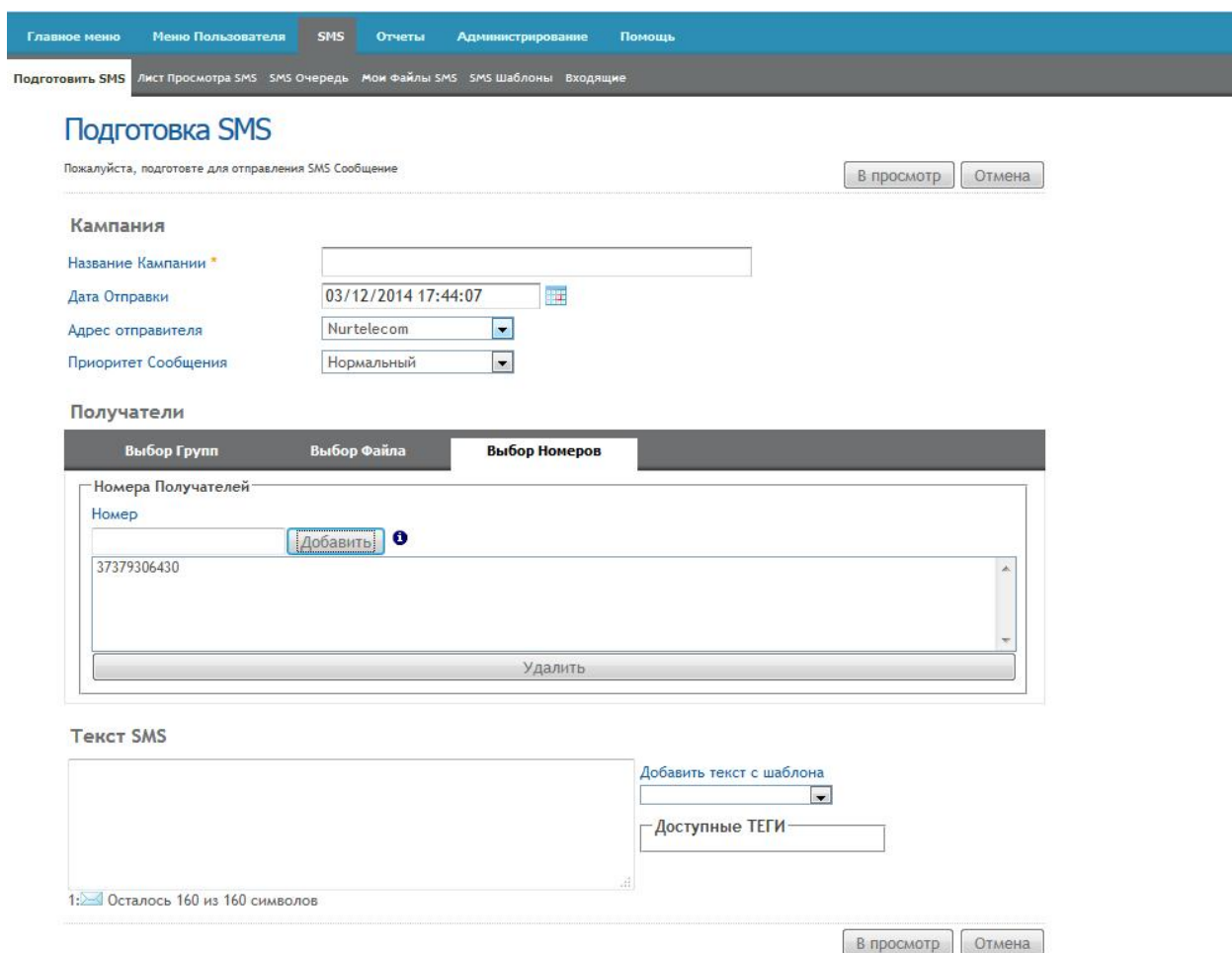
В поле **Дата Отправки** - выбираете время отправки СМС.

В поле **Адрес отправителя** - название Вашей компании, которое увидит клиент, получив от Вас СМС.

Приоритет Сообщения – нормальный по умолчанию.

Чтобы приступить к импорту контактов, вам необходимо выбрать способ отправки СМС:

1. Выбрать группу из списка **Доступные Группы**, на которую осуществим СМС рассылку (в случае рассылки по группе)
2. Выбрать файл (если рассылка посредством файла)
3. Вбить номера получателей СМС (разовая рассылка, вбиваем номера в соответствующее поле). Форма указанная ниже:

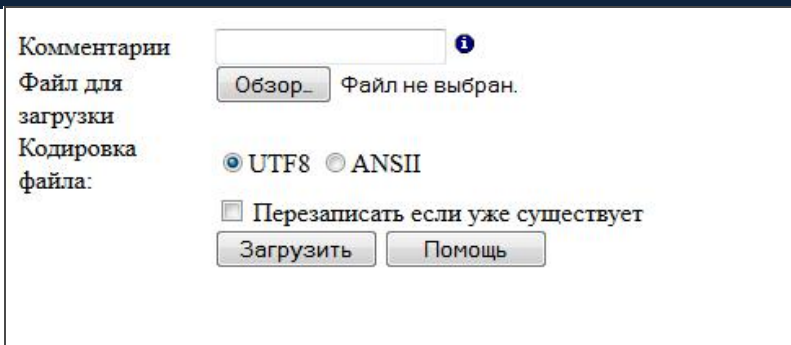


The screenshot shows the 'Подготовка SMS' (SMS Preparation) interface. At the top, there is a navigation bar with 'SMS' selected. Below it, a sub-menu shows 'Подготовить SMS' as the active option. The main heading is 'Подготовка SMS'. A message: 'Пожалуйста, подготовьте для отправления SMS Сообщение' is displayed, with 'В просмотр' and 'Отмена' buttons. The 'Кампания' (Campaign) section includes fields for 'Название Кампании', 'Дата Отправки' (03/12/2014 17:44:07), 'Адрес отправителя' (Nurtelecom), and 'Приоритет Сообщения' (Normal). The 'Получатели' (Recipients) section has three tabs: 'Выбор Групп', 'Выбор Файла', and 'Выбор Номеров' (selected). Under 'Выбор Номеров', there is a list of recipient numbers with one entry '37379306430' and a 'Добавить' button. A 'Удалить' button is at the bottom of the list. The 'Текст SMS' section has a large text area, a 'Добавить текст с шаблона' dropdown, and a 'Доступные ТЕГИ' field. A status bar at the bottom indicates '1: Осталось 160 из 160 символов'. 'В просмотр' and 'Отмена' buttons are at the bottom right.

Способ отправки СМС сообщения посредством **Выбора Номеров**.

Нажать **Выбор Файла**, затем **Добавить файл**.

Всплывет окно следующего вида:



- В поле **Комментарии** (вводите название базы клиентов).
- Нажав кнопку **Обзор**, выбираете базу контактов, которую хотите загрузить.
- Нажать кнопку **Загрузить** (если вы видите 2 зеленые линии значит файл загружен).
- Далее из выпадающего списка выбираете уже загруженную базу.

В поле **Text SMS** – вводите текст СМС.

Нажав кнопку **В просмотр**, внизу страницы, Вы переходите в **Лист Просмотра СМС** (пример формы листа просмотра СМС прилагается ниже). Теперь сообщение будет готово к отправке.

На странице предварительного просмотра **Подтверждение SMS** вы можете выполнить следующие операции:

- Отправить сообщение, нажав кнопку «Подтвердить» или «Сохранить».
- При необходимости, СМС сообщение может быть отредактировано посредством нажатия кнопки «Редактировать».
- Добавить дополнительный номер получателя, куда будет отправлено СМС сообщение, и подтвердить отправку, нажав кнопку «Отправить».
- Отредактировать, удалить или отменить отправку сообщения, нажав соответствующие кнопки.

[SMS очередь](#)

В данном разделе вы можете просмотреть отправленные сообщения, а также приостановить отправку или удалить сообщение. Используя фильтр с выпадающим списком «Действия» вы можете выполнить следующие операции:

- ✓ **Удалить выбранные** – выберите эту команду, если вы хотите удалить выбранное сообщение из списка

- ✓ **Удалить все** – выберите эту команду, если вы хотите удалить все сообщения
- ✓ **Отменить выбранные** – выберите данную команду, если вы хотите приостановить отправку определенного сообщения или нескольких сообщений
- ✓ **Отменить все** – выберите команду, если вы хотите приостановить отправку всех сообщений

[Мои файлы SMS](#)

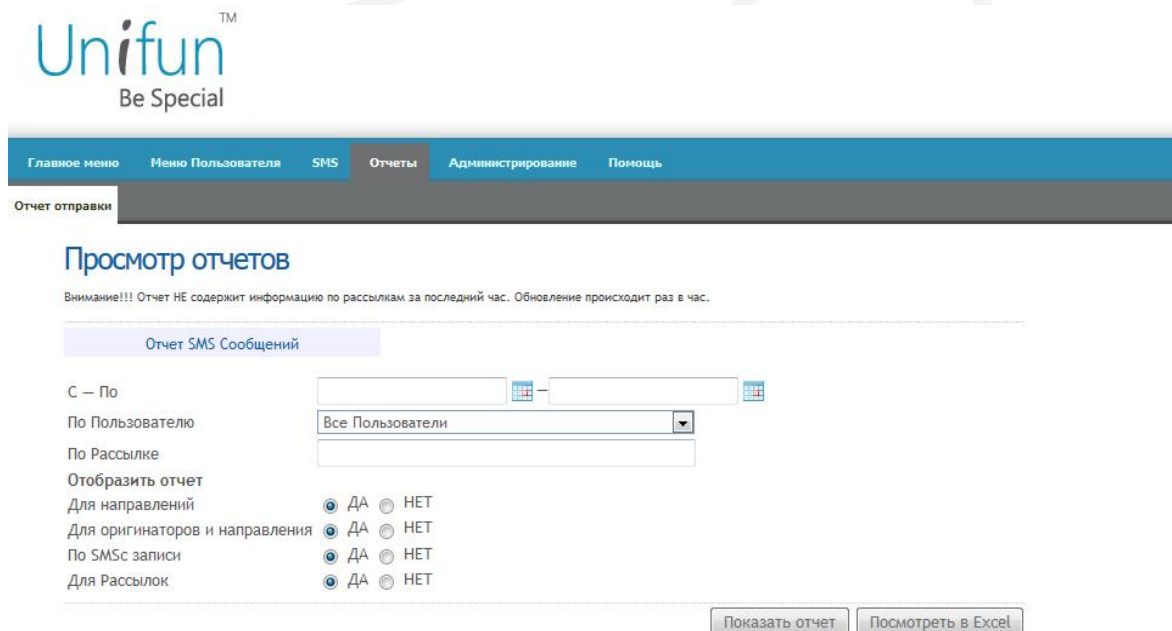
В разделе «Мои файлы SMS» вы можете добавить, просмотреть контакты в файле, а также удалить файл.

[SMS шаблоны](#)

В случае если Вы часто используете один и тот же текст СМС сообщения, можно использовать СМС шаблон. В данном разделе вы можете создать, изменить или удалить шаблон.

[Отчеты](#)

В данном разделе Вы можете просматривать отчеты по отправке СМС, также есть возможность получения подробного отчета, а именно полная информация по каждому номеру. Для этого необходимо заполнить следующую форму:



The screenshot shows the Unifun web interface for viewing reports. At the top, there is a navigation menu with items: "Главное меню", "Меню Пользователя", "SMS", "Отчеты" (highlighted), "Администрирование", and "Помощь". Below the menu is a sub-menu with "Отчет отправки". The main content area is titled "Просмотр отчетов" and includes a warning: "Внимание!!! Отчет НЕ содержит информацию по рассылкам за последний час. Обновление происходит раз в час." Below this is a form titled "Отчет SMS Сообщений" with the following fields and options:

- S – По: [Date range input]
- По Пользователю: [Dropdown menu with "Все Пользователи" selected]
- По Рассылке: [Text input]
- Отобразить отчет:
- Для направлений: ДА НЕТ
- Для оригинаторов и направления: ДА НЕТ
- По SMSc записи: ДА НЕТ
- Для Рассылок: ДА НЕТ

At the bottom right of the form are two buttons: "Показать отчет" and "Посмотреть в Excel".

Вы можете выбрать дату, в пределах которой будет выводиться отчет, а также указываете имя оригинатора и нажимаете на кнопку **Показать отчет**. Чтобы посмотреть отчет в программе «Microsoft Excel», нажмите кнопку «Посмотреть в Excel».

Статусы отображаемые в отчетах :

Отправлено - сообщение отправлено, но из-за асинхронной работы системы, статус не был получен

Доставлено - сообщение отправлено и доставлено абоненту

Удалено - сообщение удалено пользователем

Не Доставлено - сообщение не может быть доставлено абоненту

Отклоненное - номер абонента не активен

Неправильно - сообщение не отправлено, т.к. номер телефона абонента не верный.

Не может быть отправлено - сообщение не отправлено, т.к. номер телефона абонента не верный.

Истек Срок - сообщение не доставлено абоненту, по причине выключенного телефона или нахождения вне зоны покрытия сети оператора.

[Администрирование](#)

В данном разделе вы можете добавлять и удалять пользователей.

[Помощь](#)

В данном разделе вы можете найти ответы на все интересующие вас вопросы по нашей программе.

Спасибо, что нашли время для тренинга!